**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Сулак Краснопартизанского района Саратовской области имени Героя Советского Союза Иванова Ивана Сергеевича»**

Приказ №93

 16.09.2022г.

Об участии в проведении Всероссийских

проверочных работ.

 В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа №34 от 24.03.2022г. отдела образования администрации Краснопартизанского муниципального района Саратовской области

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:

27 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

29 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

20 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;

4 октября 2022 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 27 и 29 сентября 2022 года на 2 уроке;

– по математике 20 сентября 2022 года на 2уроке;

– по окружающему миру 4 октября 2022 года на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (10 человек) кабинет №4;

– по математике (10 человек) кабинет№7;

– по окружающему миру (10 человек) кабинет №2.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Желтову Г.Ю., заместителя директора по УВР.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

28 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык;

6 октября 2022 года – по учебному предмету «Биология».

13 октября 2022 года – по учебному предмету «История»;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 28 сентября 2022 года на 2 уроке;

– по биологии 6 октября 2022 года на 2 уроке.

– по истории 13 октября 2022 года на 2 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по истории ( 8человек) кабинет № 3;

– по биологии (8 человек) кабинет №7.

– по русскому языку (8 человек) кабинет №5;

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Желтову Г.Ю., заместителя директора по УВР.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

22 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;

29 сентября 2022года – по учебному предмету «Русский язык»;

7 октября 2022 года – по учебному предмету «№1»;

11 октября 2022 года – по учебному предмету «№2».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в76 классе на следующих уроках:

- по математике 22 сентября 2022 года на 2 уроке;

- по русскому языку 29 сентября 2022 года на 2 уроке;

- по учебному предмету №1 7 октября 2022 года на 2 уроке;

- по учебному предмету №2 11 октября 2022 года на 2 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по математике (6 человек) кабинет №16;

- русский язык (6 человек) кабинет №4;

- по учебному предмету №1 (6 человек) кабинет №2;

– по учебному предмету №2 (8 человек) кабинет №4.

–12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Желтову Г.Ю., заместителя директора по УВР.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

23 сентября 2022 г. – по учебному предмету «Математика»;

30 сентября 2022 г. – по учебному предмету «Русский язык»;

12 октября 2022 года – по учебному предмету №1;

18 октября 2022 года – по учебному предмету №2;

20 октября 2022 г. – по учебному предмету «Иностранный (немецкий) язык».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 23 сентября 2022года на 2 уроке;

- по русскому языку 30 сентября 2022 года на 2 уроке;

- по учебному предмету №1 12 октября 2022года на 2 уроке;

-по учебному предмету №2 18 октября 2022 года на 2 уроке;

- по иностранному (немецкому) языку 20 октября 2022 года на 2 уроке;

15. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

-математике (8 человек) кабинет №16;

- по русскому языку (8 человек) кабинет №4.

- по учебному предмету №1 (8 человек) кабинет №9.

-по учебному предмету№2 ( 8 человек) кабинет №18;

-по иностранному (немецкому) языку ( человек) кабинет №9,

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Желтову Г.Ю., заместителя директора по УВР.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 9 классе в следующие сроки:

19 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;

26 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;

3 октября 2022 года – по учебному предмету «№1»;

10 октября 2022 года - по учебному предмету «№2».

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 9 классе на следующих уроках:

- по математике 19 сентября 2022 года на 2 уроке;

- по русскому языку 26 сентября 2022 года на 2 уроке;

- по учебному предмету №1 3 октября 2022 года на 2 уроке;

- по учебному предмету №2 10 октября 2022 года на 2 уроке;

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по математике (14 человека) кабинет №7;

- русский язык (14 человека) кабинет №5;

- по учебному предмету №1 (14 человека) кабинет №2;

– по учебному предмету №2 (14 человека) кабинет №2.

–20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классе Желтову Г.Ю., заместителя директора по УВР.

24. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по МОУ «СОШ с. Сулак» Желтову Г.Ю., заместителя директора по УВР.

25. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Желтовой Г.Ю.:

25.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МОУ «СОШ с. Сулак» в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

25.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

25.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

25.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР.

25.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

25.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код.

25.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

25.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

25.9.Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

25.10 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

25.11. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

25.12. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР в течение двух рабочих дней.

25.13. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

26. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в Приложении №1 к настоящему приказу.

27. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Желтовой Г.Ю. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Желтовой Г.Ю.

28. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Рыжов Н.А. коридор, Никулину Т.В. аудитория для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников.

29. Назначить Климову Екатерину Александровну общественным наблюдателем ВПР.

30. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

 Директор Н.И. Агалакова

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | Подпись  |
| 1. | Желтова Г.Ю. |  |
| 2. | Грибакова С.Н. |  |
| 3. | Дружинина Н.А.  |  |
| 4. | Рыжов Н.А. |  |
| 5. | Умбетова М.А.  |  |
| 6. | Григорьева Н.И. |  |
| 7 | Ломова В.В.  |  |
| 8 | Мингазудинова Н.Б. |  |
| 9 | Плясункова Т.И.  |  |
| 10 | Мирзаханова Х.С. |  |
| 11 | Солдатова А.Ю. |  |
| 12 | Солдатова Т.А. |  |
| 13 | Ушакова С.С.  |  |
| 14  | Плясунков С.М. |  |

Приложение №1 к приказу №

от

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Класс | Предмет | Время выполнения работы | Организаторы | Эксперт |
| 19.09.2022 | 9 | Математика | 90 минут | Умбетова М.А. | Солдатова Т.А. |
| 20.09.2022 | 5 | Математика | 45 минут | Умбетова М.А. | Солдатова Т.А. |
| 21.09.2022 | 6 | Математика | 60 минут | Умбетова М.А. | Солдатова Т.А. |
| 22.09.2022 | 7 | Математика | 60 минут | Умбетова М.А. | Плясункова Т.И. |
| 23.09.2022 | 8 | Математика | 90 минут | Умбетова М.А. | Плясункова Т.И. |
| 26.09.2022 | 9 | Русский язык | 90 минут | Солдатова Т.А. | Ломова В.В. |
| 27.09.2022 | 5 | Русский язык | 45 минут | Солдатова Т.А. Грибакова С.Н. | Мингазудинова Н.Б. |
| 28.09.2022 | 6 | Русский язык | 60 минут | Солдатова Т.А. | Ломова В.В. |
| 29.09.2022 | 7 | Русский язык | 90 минут | Мирзаханова Х.С. | Ломова В.В. |
| 29.09.2022 | 5 | Русский язык | 45 минут | Желтова Г.Ю. | Мингазудинова Н.Б. |
| 30.09.2022 | 8 | Русский язык | 90 минут | Плясункова Т.И. | Мингазудинова Н.Б. |
| 03.10.2022 | 9 | Предмет №1 | 45 минут | Григорьева Н.И. | Дружинина Н.А. |
| 04.10.2022 | 5 | Окружающий мир | 45 минут | Грибакова С.Н. | Ушакова С.С. |
| 06.10.2022 | 6 | Биология | 45 минут | Мирзаханова Х.С. | Дружинина Н.А. |
| 07.10.2022 | 7 | Предмет №1  | 45 минут | Ломова В.В. | Плясунков С.М. |
| 10.10.2022 | 9 | Предмет №2 | 45 минут | Плясункова Т.И. | Плясунков С.М. |
| 11.10.2022 | 7 | Предмет №2 | 45 минут | Мирзаханова Х.С. | Дружинина Н.А. |
| 12.10.2022 | 8 | Предмет №1- компьютерная форма  | 45 минут | Плясункова Т.И. | Грибакова С.Н. |
| 13.10.2022 | 6 | история | 45 минут | Мирзаханова Х.С. | Григорьева Н.И. |
| 18.10.2022 | 8 | Предмет №2 | 45 минут | Мингазудинова Н.Б. | Григорьева Н.И. |
| 20.10.2022 | 8 | Иностранный (немецкий) язык | 45 минут | Грибакова С.Н. | Солдатова А.Ю. |