

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа
с. Сулак Краснопартизанского района Саратовской области имени Героя
Советского Союза Иванова Ивана Сергеевича»

Рассмотрено
Педагогическим советом

Протокол № 6 от

25.03.2025г.



Утверждаю

Директор школы

Агалакова О.Е.

Приказ № 5

От 25.03.2025г.

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С. СУЛАК КРАСНОПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ИВАНОВА ИВАНА СЕРГЕЕВИЧА» ЗА 2024 ГОД**

Подпись: *Евгений А.В. Вязовский* 14.04.2025г.

Аналитическая часть

1. Образовательная деятельность МОУ «СОШ с. Сулак»

Полное наименование организации в соответствии с уставом: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Сулак Краснопартизанского района Саратовской области имени Героя Советского Союза Иванова Ивана Сергеевича»

Юридический, фактический адреса: 413542, Саратовская область, Краснопартизанский район, с. Сулак, ул. Максима Горького, д.15.

Телефон: 8 (84577) 2-66-76

Е-mail: shcsulak.69@mail.ru

Год основания: 1971г.

Лицензия: Серия 64Л01 0002517, регистрационный номер №2776, выдана 11 июля 2016г.

Срок действия: бессрочно.

Учредитель (ли): Функции и полномочия учредителя МОУ «СОШ с. Сулак» выполняет Администрация Краснопартизанского муниципального района Саратовской области.

Реализуемые программы: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

Наличие филиалов - нет.

Устав МОУ «СОШ с. Сулак» утвержден Постановлением администрации Краснопартизанского муниципального района Саратовской области от 22 декабря 2015г. 27 сентября 2018 года, 19 декабря 2019 года, 12 февраля 2020 года, 12 января 2023 года, 20 февраля 2023 года внесены изменения и дополнения.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение,

тип - общеобразовательная организация,

вид (категория) организации - средняя общеобразовательная школа.

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе: серия 64 002510512 ИНН 6418008454.

Свидетельство о включении в Единый государственный реестр юридических лиц

Серия 64 №001544478 от 05 декабря 2002 года, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №2 по Саратовской области.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: серия 64Л01 №0003572 регистрационный номер №3781 от 24 марта 2020 года, выдана Министерством образования Саратовской области.

Реализуемые программы: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

Свидетельство о государственной аккредитации: серия 64 АО №0001024, регистрационный номер №1718 от 3 июня 2020 года.

Для организации образовательной деятельности школа использует здание, расположенное по юридическому адресу: 413542, Саратовская область, Краснопартизанский район, с. Сулак, ул. Максима Горького, д.15, общей площадью 2443,7 кв. м., в котором организованы занятия для обучающихся начальных классов, классов основной и средней школы. Школа вступила в действие в январе 1971 году. На образовательную ситуацию в школе большое влияние оказывает ее расположение. МОУ «СОШ с. Сулак» находится в 26 км от районного центра п. Горный, и в 250 км от областного центра г. Саратова. В непосредственной близости находятся: ФАП с. Сулак, Сельский Дом Культуры, с которыми налажены прочные связи.

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», другими нормативными правовыми актами, которые регулируют деятельность образовательных организаций, основными образовательными программами. локальными нормативными актами Школы.

Учебный план 1-4-х классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной

образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5-9-х классов - на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), 10-11-х классов - на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (реализация ФГОС СОО). Школа реализует АООП НОО (вариант 2, вариант 3.3), АООП ООО (вариант 1), АООП (вариант 7.2). Промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые приказами образовательной организации. Оценки по предметам, дисциплинам за учебный период выставляются за 2 дня до его окончания. В начальной школе в первом классе аттестация не проводится, во 2-9 классах промежуточная аттестация осуществляется каждую четверть и год, в 10-11 классах - за полугодия и год.

Во избежание перегрузки обучающихся, в конце четверти, полугодия, года, разрешается проведение контрольных работ и зачетов не более одного в день, трех в неделю. Время проведения итоговых контрольных работ определяется общешкольным графиком, составляемым заместителем директора по согласованию с учителями - предметниками. В конце четверти, полугодия школа предоставляет возможность сдачи зачетов по предметам обучающимися, пропустившими занятия по неуважительной причине, в данной четверти (полугодии) с соблюдением всех требований.

Годовая аттестация проводится по окончании учебного года в форме выставления годовых отметок преподавателем за весь курс обучения на основании промежуточных аттестаций.

Восполнение обучающимися знаний материала, пропущенного по уважительным причинам, производится самостоятельно, на индивидуальных консультациях и в каникулярное время с обязательной последующей аттестацией.

Итоговая аттестация в 9, 11 классах проводилась в соответствии со сроками, установленными Министерством Просвещения Российской Федерации. Социум на территории, где находится школа, очень разноплановый.

За 51 год функционирования школы сформировалась традиция преемственности поколений обучающихся. В школе учатся дети, чьи родители были ее выпускниками.

Школа сотрудничает с Отделом военного комиссариата Саратовской области по г. Пугачеву, Пугачевскому, Ивантеевскому и Краснопартизанскому районам, МУЗ «Краснопартизанская ЦРБ», РМУК Краснопартизанская МЦБ», ЦСЗН Краснопартизанского района, Районным Дом Детского Творчества, которые осуществляют дополнительное образование спортивно-оздоровительного и социального направления. На территории школы дополнительное образование реализуется в кружках по направлению «Искусство»: «Умелые руки» и «Школьный театр», работают 7 кружков и Школьный спортивный клуб «Юниор», в которых занимаются 100% обучающихся школы. Создан отряд «Юный друг полиции». С 1 сентября 2023 года начал функционировать Центр дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка Роста». На базе центра реализуются 20 дополнительных образовательных программ по направлениям «Химия», «Физика», «Биология и экология», «Технология». Для оснащения «Точки Роста» было приобретено оборудование: МФУ - 8 шт.

Цифровая лаборатория о химии- 5 шт.

Цифровая лаборатория по физике - 5 шт.

Цифровая лаборатория по биологии - 5 шт.

Цифровая лаборатория по экологии - 3 шт.

Ноутбук - 20 шт.

Манипулятор компьютерный (мышь)- 19 шт.

В 2023 году проведен ремонт кабинет в соответствии с брендбуком и требованиями к учебному пространству.

Проведена установка коробов на систему отопления и закупка оконных жалюзи для всех окон, установлены навигационные таблички для кабинетов школы и «Точки Роста».

В 2024 году структурное подразделение «Детский сад в с. Сулак» переведено в здание школы. С этой целью проведена реконструкция помещений.

Все школьные традиционные дела делились на общешкольные, классные и групповые.

Что же касается традиционных школьных дел, то все они прошли успешно, это:

- "1 сентября - День Знаний" - торжественная линейка

- «Дорогие мои старики», мероприятия ко Дню пожилого человека.
- "День Учителя"
- "Праздник Осени"
- "Пусть всегда будет мама"
- "Новогодние ёлки", "Новогодний бал"
- Рождественские гуляния
- День защитника Отечества, "Уроки Мужества"
- "Международный женский день - 8 Марта"
- "Масленица"
- Месячники по профилактике дорожного травматизма и правонарушений
- Месячник военно-патриотической работы
- Пасха
- "Войны не знали мы, но все же..."
- "Последний звонок".

В традиционных школьных мероприятиях участвуют все классы, но степень активности классов в жизни школы, естественно, разная. Это связано с работой классных руководителей их желанием и умением организовать, зажечь детей, умением привлекать к участию в мероприятиях каждого ребенка.

Эффективность работы классных руководителей прослеживается в положительной динамике:

- состоянии психологического и физического здоровья обучающихся класса;
- уровне воспитанности учащихся;
- проценте по посещаемости учебных занятий;
- уровне сформированности классного коллектива.

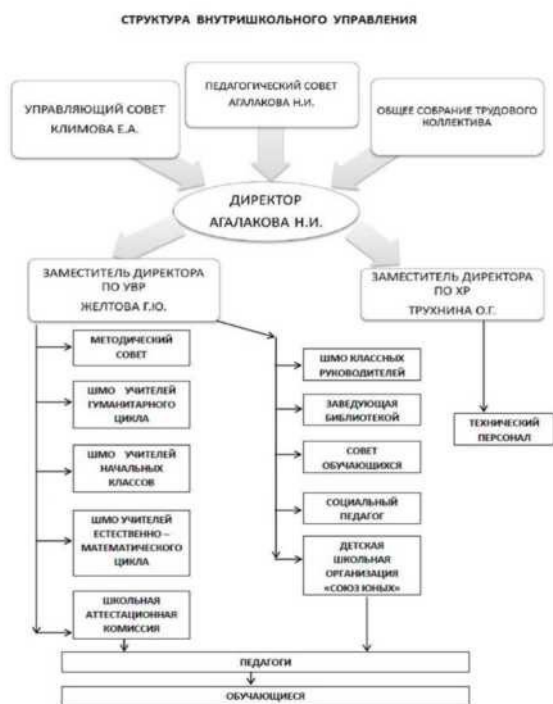
В планах классных руководителей прослеживается деятельность по созданию условий для саморазвития и самореализации личности учащихся, их успешной социализации в обществе. Работает школьный Совет профилактики. Заседания проводятся один раз в месяц, по необходимости созываются внепланово. На учете в «группе риска» за 2024 год состояли 3 обучающихся, на 40% ниже чем в предыдущем году.

В 2024 году Школа провела работу по профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ), формированию здорового образа жизни и воспитанию законопослушного поведения обучающихся. Мероприятия проводились с участием обучающихся и их родителей.

Велась работа по выявлению неблагополучных семей. В 2024 году 1 семья состояла на учете как семья, находящаяся в социально-опасном положении. Семьи обучающихся посещали классные руководители, имеются акты обследований.

В 2025 году стоит задача поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа образовательного учреждения. Задача на нынешний год - разработка комплекса мероприятий, направленных на повышение уровня доверия граждан качеству условий оказания образовательных услуг ОУ.

2. Система управления МОУ «СОШ с. Сулак»



Административно-общественная работа:

Тематические педсоветы - 4 раза в год (1 раз в четверть).

Организация малых педсоветов (по необходимости).

Совещания при директоре: среда- 14.30-15.30.

Профсоюзное собрание - 2 раза в год.

График работы библиотеки: ежедневно с 10.00 до 11.00.

График работы социального педагога:

Понедельник 8.00 - 14.30

Вторник 8.00 - 14.30

Среда 8.00 - 14.30

Четверг 8.00 - 14.30

Пятница 8.00 - 14.30

3. Содержание и качество подготовки обучающихся.

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

С 01.09.2023 организовали обучение 1-11 классов по ФОП, разработанным по обновленным ФГОС НОО, ООО. Мониторинг показал, что обучающиеся не почувствовали переход. Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов.

Учителя отмечают, что им стало проще оформлять тематическое планирование в рабочих программах по учебным предметам, так как планируемые результаты по ФГОС стали конкретнее и с ними удобнее работать.

В 2024 году Школа функционировала в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В связи с новыми санитарными требованиями Школа усилила контроль за уроками физкультуры. Учителя физкультуры организуют процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, учителя и заместитель директора по УВР и завхоз проверяют, чтобы состояние спортзала и снарядов соответствовало

санитарным требованиям, было исправным — по графику, утвержденному на учебный год. Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

В 2023 году продолжает свою деятельность советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее - советник по воспитанию). Ее занял педагог, имеющий опыт работы с детскими объединениями и общий стаж педагогической работы более 20 лет.

Советник по воспитанию:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в школе;
- организует участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;
- обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;
- организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально педагогической поддержке;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой школы; координирует деятельность различных детских общественных объединений.

В мае 2023 г. открыта первичная ячейка российского движения детей и молодежи «Первые». К концу 2023 года в нее входят 28 учащихся и 8 взрослых. В 2024 году в школьном отделении 32 уч-ся и 4 взрослых.

На начальном этапе (I уровень) обучающиеся усваивают базовый стандарт знаний, овладевают элементами теоретического мышления, этики поведения. По итогам 2023-2024 учебного года качество знаний по начальным классам представлено в следующей таблице:

	2021-2022 учебный год						2022-2023 учебный год						2023-2024 учебный год					
Класс	Кол- во обуч- ся	«5»	«4» и «5»	Не успевают	% КЗ	% КУ	Кол- во обуч- ся	«5»	«4» и «5»	Не успевают	% КЗ	% КУ	Кол- во обуч- ся	«5»	«4» и «5»	Не успевают	% КЗ	% КУ
2	9	2	3	0	56	100	4	0	3	0	75	100	4	1	0	1	25	75
3	9	1	3	0	44	100	9	3	2	0	56	100	3	0	2	0	66	100
4	10	3	3	0	60	100	9	1	3	0	44	100	9	3	2	0	56	100
Всего	28	6	9	0	54	100	22	4	8	0	58	100	16	4	4	1	49	92

Из приведенных данных видно, что качество знаний в 2023-2024 учебном году понизилось на 7 %. Успеваемость в 2023-2024 учебном году осталась на 8%. Снизилось число учащихся на данной ступени образования. С неуспевающей учащейся ведется работа по переводу на адаптированную программу обучения.

В целях обеспечения дополнительного образования по предметам эстетического цикла в начальной школе, вторая половина дня была использована для кружковой работы. Также, во второй половине дня работала группа продленного дня.

Сравнительный анализ качества знаний обучающихся 5-9 классов по итогам 2020-2023 учебного года в сравнении с предыдущими годами представлен в таблице.

	2021-2022 учебный год						2022-2023 учебный год											
Класс	Кол-во	«5»	«4» и «5»	Не	% КЗ	% КУ	Кол-во обуч-ся	« 5 »	«4» и «5»	Не успевают	% КЗ	% КУ	Кол-во обуч-ся	«5»	«4» и «5»	Не успевают	% КЗ	% КУ
5	9		4	0	44	100	8	2	2	0	50	100	8	1	2	0	37,5	100
6	7		4	0	57	100	8		3	0	38	100	8	2	1	0	37,5	100
7	8	2		0	25	100	7		3	0	43	100	8	0	0	0	0	100
8	15		5	0	33	100	8	2		0	25	100	6	0	2	0	33	100
9	4		1	0	25	100	14	1	5	0	43	100	8	2	0	0	25	100
Всего	43	2	14	0	37	100	45	5	13	0	40	100	38	5	5	0	27	100

Из приведенных данных видно, что качество знаний в 2023-2024 учебном году понизилось значительно. Успеваемость сохранилась.

Сравнительный анализ качества знаний обучающихся 10-11 классов по итогам 2023-2024 учебного года:

	2021-2022 учебный год						2022-2023 учебный год						2023-2024 учебный год					
Класс	Кол-во	«5»	«4» и «5»	Не	% КЗ	% КУ	Кол-во	«5»	«4» и «5»	Не	% КЗ	% КУ	Кол-во	«5»	«4» и «5»	Не	% КЗ	% КУ
10	7		4	0	57	100	2	0	1	0	50	100	4	0	3	0	75	100
11	4		1	0	25	100	3	0	1	0	33	100	1	0	1	0	100	100
Всего	11		5	0	45	100	5	0	2	0	41%	100	5	0	4	0	80	100

Качество знаний в 10-11 классах в 2023-2024 учебном составило 80%, что значительно выше, чем в предыдущем году. Это обусловлено тем, что в 10-11 классы поступили учащиеся, имеющие высокую учебную мотивацию и высокий балл по аттестатам об основном общем образовании. Успеваемость остается 100%.

Воспитательная работа

Школа реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования. В рамках воспитательной работы Школа: 1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования,

организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;

- 2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Школы;
- 3) вовлекает школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживает деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций — например, школьного спортивного клуба;
- 7) организует для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализует их воспитательный потенциал;
- 8) организует профориентационную работу со школьниками;
- 9) развивает предметно-эстетическую среду Школы и реализует ее воспитательные возможности;
- 10) организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

За время реализации программы воспитания родители и ученики выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Школе. В 2024 году, по желанию родителей и учащихся, выявленных в результате анкетирования, проведенного 20.12.2022 г., в план мероприятий введены осенние и зимние спортивные мероприятия в рамках подготовки к физкультурному комплексу ГТО.

Школа проводила систематическую работу с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ, не выполнением родителями своих обязанностей по воспитанию детей.

В соответствии с планами воспитательной работы для учеников и родителей были организованы:

- участие в конкурсе социальных плакатов «Я против ПАВ»;
- участие в областном конкурсе антинаркотической социальной рекламы;
- классные часы и беседы на антинаркотические темы с использованием ИКТ-технологий;
- книжная выставка «Я выбираю жизнь» в школьной библиотеке;
- онлайн-лекции с участием сотрудников МВД.

Дополнительное образование

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

- социально-гуманитарное
- художественное;

Выбор направлений осуществлен на основании имеющейся материально-технической базы и интересов учащихся.

4. Организация учебного процесса

В 2023-2024 учебном году организация учебного процесса велась в соответствии с постановлением Главного санитарного врача РФ №16 от 30.06.2020 г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598 -20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов

социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции».

Классы	Количество смен	Продолжительность урока	Количество учебных дней в неделю	Количество учебных недель в году
1	1	Ступенчатый режим: - 35 минут (сентябрь - декабрь); - 40 минут (январь - май)	5	33
2-11	1	- 45 минут	5	34

В течение учебного года для обучающихся организовано питание:

Показатель	Начало года	Конец года
2-х разовое питание	25	25
3-х разовое питание		
Буфет	-	-
Горячее питание	75	64

5.Востребованность выпускников.

В 2024 году МОУ «СОШ с. Сулак» окончили 9 обучающихся: 8 обучающихся 9 класса и 1 обучающийся 11 класса.

5 выпускников 9 класса 2023-2024 учебного года продолжили обучение в учреждениях профессионального образования: ГАПОУ СО ГАЭМТ, Балаковский медицинский колледж, КПЛ.

3 выпускника 9 класса продолжили обучение по программам среднего общего образования в МОУ «СОШ с. Сулак».

1 выпускник 11 класса поступил в Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова.

5. Кадровое обеспечение

Педагогический персонал

№ п\п	Ф.И.О.	Дата рождения	Образование, наименование учебного заведения, год оконч	Должность	КПК	Аттестация (наличие категории, дата аттестации)	Преподаваемые предметы		Стаж		Награды, достижения (указать звание/грамота/
							основной (класс)	дополнительный (класс)	общий	педагогический	

			ания, специ альность								благодарность всех уровней, дата вручения/присвоения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Агалаков а Н.И.	01.05.1977	СГУ им. Н.Г. Чернышевского 2004, олигофренопедагогика	директор МОУ «СОШ с. Сулак»	ЧОУ ДПО «БИПП и ПК» Управление едины образовательными пространствам в условиях реализации ФГОС». 08.2018 г.	СЗД 2021 год		физическая культура 3.4 классы	21 год	21 год	Грамота МО СО 2012 г.
2	Желтова Г.Ю.	19.05.1981	высшее, СГУ им. Чернышевского 2013г., ПИМНО	заместитель директора по УВР	май 2018г, СОИРО, по программе «Подготовка образовательной организации к процессу перехода на ФГОС СОО:	СЗД, 2017г.		информатика 7,8,9, 11 класс	20 лет	15 лет	

					управле нческий аспект».						
3	Грибаков а С.Н.	20.05.19 69	высше е, СГПИ 1994 г, педфа к, учител ь началь ных классо в	учител ь началь ных классо в		высша я март 2018 г	3 класс		30 лет	30 лет	Поч етн ый рабо тник обра зова ния 2009
4	Федулов В.П.	12.12.19 59	БГПИ, 1981 г., ПиМН О	учител ь началь ных классо в	СОИРО, 2016г., Соврем енные програм мы и техноло гии образов ания младши х школьн иков, обеспеч ивающи е реализа цию ФГОС НОО	перва я	4 класс		37 лет	37 лет	Поч етна я грам ота МО СО 2017
5	Мазаева З.С.	02.09.19 84	СГУ им.Че рныше вского , бакала вр по направ лению Специ альное (дефек тологи ческое) образо вание, июнь 2017 г.	советник директор а по воспитат ельной работе	Профес сиональ ная перепод готовка ЧОУ ДПО «БИПП и ПК» по програм ме Учитель начальн ых классов	СЗД 2017 г	1 класс		14 лет	1 год	

6					ЧОУ ДПО «БИПП и ПК» Теория и методика преподавания в начальных классах в условиях реализации ФГОС НОО, ноябрь 2015г	1 квалификация категория					
	Ушакова С.С.	29.04.1980	СГУ им.Н. Г.Чернышевского ПимНО	учитель географии			2 класс		17 лет	17 лет	
7			СГПИ, 1984 год, химия и биология, профессиональная переподготовка, ЧОУ ДПО «БИПП и ПК», 2016 г., Теория и методика преподавания музыки		ЧОУ ДПО «БИПП и ПК», 2016г., Теория и методика преподавания химии и биологии в условиях реализации ФГОС ООО»,	1 квалификация категория		музыка 5-8 класс, иностранный(немецкий) язык 6 класс			
	Ревенко Н.А.	31.07.1966	преподаватель музыки	учитель химии			химия 8-9,11 класс		29 лет	29 лет	
8	Дружинина Н.А.	08.03.1950	СГПИ, 1973 г, Биология	учитель биологии	ЧОУ ДПО «БИПП и ПК»,	СЗД, 2020г.	биология 5-9, 11 классы	экология 11 класс	44 года	44 года	Отличник народного

			гия и химия		2017 г. «Теория и методик а препода вания в условия х ФГОС СОО»						дног о обра зова ния 1982 год
9					СОИРО, 2016г., Стратег ические направл ения деятель ности социаль ного педагог а в условия х реализа ции ФГОС, 2018, ЧОУ ДПО «БИПП и ПК» теория и методик а препода вания изобраз ительно го искусс тва в условия х реализа ции ФГОС						
	Федулова Н.Я.	22.07.1960	БГПИ, 1981 год, ПиМНО	социал ьный педаго г		перва я		изо 58 класс ы, МХК 11 класс	37 лет	37 лет	Поч етна я грам ота МО СО 2012 г.
10	Плясунко ва Т.И.	25.07.1968	БГПИ, 1990 г, матем атика и физик а	учител ь физики	ООО «Корпо рация «Россий ский учебник »	перва я	физика 7-9,11 классы, астрон омия 11 класс	мате мати ка 11 класс	28 лет	28 лет	Поч етна я грам ота МО СО

					«Препо давание астроно мии в условия х введени я ФГОС СОО», ЧОУ ДПО «БИПП и ПК» Теория и методик а препода вания физики в условия х реализа ции ФГОС» 2017 г					2012 г
1 1	Григорьев а Н.И.	23.12.19 79	СГАП, 2006г, Юрис пруден ция, профе ссиона льная переп одгото вка НОУ ДПО» БИПП и ПК» Теори я и метод ика препо давани я истори и	учител ь истори и и общест вознан ия	ЧОУ ДПО «БИПП и ПК» Теория и методик а препода вания истори и обществ ознания в условия х реализа ции ФГОС ООО»	перва я	истори я и общест вознан ие 5-9, 11 класс	19 лет	19 лет	

			общее твозна ния, 2014г.								
1 2					ЧОУ ДПО «БИПП и ПК», 2017 Реализа ция ФГОС в образов ательны х учрежде ниях в процесс е препода вания русског о языка и литерат уры, 2018 год ЧОУ ДПО «БИПП и ПК» Теория и методик а препода вания						
	Мингазуд инова Н.Б.	18.10.19 79	СГУ им.Н. Г.Чер нышев ского, 2005г. филил огия	учител ь русско го языка и литера туры	основ ОРКСЭ в условия х реализа ции ФГОС.	перва я	7,8,11 класс	ОРК СЭ 4 класс	21 год	21 год	Поч етна я грам ота МО СО 2016 г
1 3	Плясунко в С.М.	02.05.19 65	БГПИ, 1982, П и МНО,	Педагог - организатор ОБЗР	професс иональн ая перепод готовка НОУ ДПО «БИПП и ПК»	СЗД, 02.202 0г	географ ия 5-9, 11 класс, обж 7- 9, 11 класс		30 лет	30 лет	Гра мота губе рнат ора 2005

					Теория и методика преподавания географии и ОБЖ, 2015						
14	Ломова В. В.	15.06.1958	БГПИ, 1979г., учитель русского языка и литературы.	учитель русского языка и литературы	март 2017 г., СОИРО.	Первая квалификационная категория	русский язык и литература 5,6,9 классы		39 лет	39 лет	Почетная грамота МО РФ 2005 г.
15	Солдатов А.Ю.	15.06.1986г.	СГСЭУ, НОУ ДПО «БИПП и ПК» «Теория и методика преподавания немецкого языка», 2014 г.	учитель немецкого языка	ЧОУ ДПО «МУЦОТ и ПБ» «Теория и методика преподавания немецкого языка в условиях ФГОС» 2015 г.	СЗД 2020г.	немецкий язык 2,3,4,5, 7,8,9,11 классы		9 лет	9 лет	
16	Солдатов Т.А.	24.08.1962	высшее, БГПИ, 1984г., учитель математики и физики	учитель математики	Теория и методика преподавания математики в условиях реализации ФГОС ООО, ЧОУ ДПО	1 квалификационная категория	математика 5,6, 7,8,9, классы		34 лет	34 лет	Почетный работник Образования (2006г)

					«БИПП и ПК» 2016 г.						
17					теория и методика преподавания физической культуры в условиях реализации ФГОС на базе ЧОУ ДПО БИПП и ПК», 2017 год.						
	Рыжов Н.А.	15.12.1959	высшее, СГПИ, 1988, физическое воспитание	учитель физической культуры		СЗД	физическая культура 5,6,7,8, 9,11 классы		40 лет	40 лет	
18	Мирзаханова Х.С.	27.01.1973 г.	Высшее, СГУ им. Чернышевского, 2013 г.	учитель технологии			технология, 5,6,7,8, 9 классы		18 лет	18 лет	
19	Умбетова МА.	30.10.1965	среднее специальное, Вольское педагогическое училище имени Ф.И. Панфёрова, 1985 г, учитель начальных классов,	Педагог дополнительного образования	Профессиональная переподготовка май, 2019 г. ЧОУ ДПО БИПП и ПК», по программе «Педагог дополнительного образования»				33 лет	27 лет	

			воспитатель.								
--	--	--	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Наличие в штате в 2024 году:

Административных работников: 2 чел.

Учителей: 14 чел.

Социальных педагогов: 1 чел.

Педагог дополнительного образования: 1 чел.

Воспитатель - 1 чел.

Задача школы на 2025 год - поддержание на прежнем уровне работы по повышению доброжелательности и вежливости работников ОУ, по повышению компетентности работников ОУ, сохранение показателя (100%) доли педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации.

С этой целью составлен перспективный план-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников, продолжена работа по мотивации педагогов по повышению уровня квалификационной категории, повышение показателей количества педагогических работников, имеющих 1 и высшую квалификационную категорию.

6. Учебно-методическое обеспечение.

В рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" в 2022 году в МОУ «СОШ с. Сулак» был проведен капитальный ремонт и обновлена материально-техническая база.

Оснащение учебных (предметных) кабинетов

Учебные предметы	Число кабинетов	Компоненты оснащения учебных кабинетов						
		Компьютеры	Мультимедийные проекторы	Интерактивные доски	Принтер	УМК	Дидактические и раздаточные материалы	Демонстрационное и лабораторное оборудование
Начальные классы	4	4	3	1	0	+	+	+
Русский язык и литература	2	2	0	0	1	+	+	+
Иностранные языки	1	1	0	0	0	+	+	+
Математика	2	1	1	0	0	+	+	+

Информатика	1	7	2	1	0	+	+	+
История и обществознание	1	1	0	0	0	+	+	+
География	1	1	1	1	0	+	+	+
Физика	1	1	1	1	0	+	+	+
Химия	1	1	1	1	0	+	+	+
Биология	1	0	0	0	0	+	+	+
ИЗО	1	1	0	0	0	+	+	+
Музыка	1	1	0	0	0	+	+	+
Технология	2	0	0	0	0	+	+	+
ОБЖ	0	0	0	0	0	+	+	+
Физическая культура	1	0	0	0	0	+	+	+

Все учебные кабинеты и помещения школы обеспечены компьютерами и ноутбуками для реализации государственных программ всех предметных областей и внеурочной деятельности. Все учебные кабинеты, мастерские в соответствии с требованиями СанПиН имеют необходимые нормы освещённости и воздушно-теплового режима.

Учреждение обеспечивает доступ к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям по договору с ОАО "Ростелеком". Обеспечивается контент-фильтрация. Обучающиеся имеют доступ к электронным образовательным ресурсам. Имеется обширная медиатека, модульные системы экспериментов, в учебном процессе используются учебные фильмы, слайд-шоу, презентации и виртуальные эксперименты. Перспективным остается направление обеспечения доступности образовательных и воспитательных услуг для детей с ОВЗ. Задачей школы на 2025 год является повышение уровня организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Приобретены электронные лаборатории по физике. Наборы наглядного учебного материала по химии и биологии, математике. Оснащены кабинеты ОБЖ и технологии. Закуплена новая учебная мебель и учебники, акустическая система с широкоформатным проектором и экраном.

В 2025 году необходимо:

1. Информировать участников образовательного процесса о созданных условиях организации обучения и воспитания обучающихся-инвалидов.
2. Сохранение и усовершенствование условий доступа в здание учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (запланировать мероприятия по установке кнопки вызова в ОУ).
3. Оказание психологической и другой консультативной помощи обучающимся с ограниченными

возможностями здоровья.

4. Реализация программ внеурочной деятельности и коррекционной работы с учетом рекомендаций ПМПК.

5. Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

8. Библиотечно-информационное обеспечение.

Библиотека МОУ «СОШ с. Сулак» функционирует ежедневно.

Цель работы библиотеки: создание условий для осуществления образовательной деятельности в рамках школы, формирования основ библиотечно-библиографической культуры в процессе приобщения обучающихся к библиотечной деятельности.

Задачи библиотеки:

- 1) оказывать помощь учителям и обучающимся в образовательном и воспитательном процессе;
- 2) приобщать читателей к книге и библиотеке;
- 3) обучать работе с книгой; правилам пользования всей имеющейся информацией о литературе;
- 4) развивать интерес и способности обучающихся к творческой деятельности;
- 5) способствовать воспитанию нравственности и культуры поведения школьников. Технологическая оснащённость библиотеки:

- ☐ художественная и учебная литература, методические пособия;
- ☐ периодические издания;
- ☐ полочные, каталожные разделители, каталожные карточки, листки сроков возврата, книжные формуляры;
- ☐ подборка названий (заголовков) к выставкам и мероприятиям;
- ☐ алфавитный каталог;
- ☐ систематический каталог;
- ☐ картотека материалов к различным мероприятиям;

Библиотека, укомплектована необходимыми учебно-методическими пособиями, рекомендованными к применению Министерством образования РФ, располагает необходимыми техническими условиями для деятельности в рамках учебного процесса общеобразовательного учреждения.

В практике деятельности библиотеки широко используются информационные технологии: выполняются читательские запросы в сети Интернет, при проведении библиотечных уроков и в массовой работе с обучающимися. Библиотекарь использует мультимедийные презентации, участвует в проектной деятельности.

Деятельность библиотеки в 2024 году осуществлялась по следующим направлениям:

1. Работа по комплектованию, организации и изучению книжного фонда.

1.1. Работа с фондом художественной литературы.

1.2. Работа с фондом учебной литературы.

2. Воспитательная работа

2.1. Краеведение, патриотическое воспитание.

2.2. Здоровый образ жизни.

2.3. Правоведение.

2.4. Экология.

2.5. Страна Литературия.

2.6. Работа с активом.

3. Информационная, справочно-библиографическая работа.

4. Работа по комплектованию, организации и изучению книжного фонда.

В течение всего учебного года велась работа с алфавитным и систематическим каталогами. Осуществлена подписка на периодические издания 2024 года.

9. Материально-техническая база.

Материально-техническая база образовательной организации

№ п/п	Материально - технические ресурсы	Необходимо/имеются в наличии
1	Учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников	18/18
2	Актальный зал	1/1
3	Необходимые для реализации учебной и внеурочной деятельности лаборатории и мастерские	4/4
4	Библиотека с оборудованным читальным залом и медиатекой, книгохранилищем, обеспечивающими сохранность книжного фонда.	1/1
5	Спортивные залы, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём;	1/1
6	Спортивная площадка	1/1
7	Столовая для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков;	1/1
8	Медицинский кабинет (Договор на медицинское обслуживание)	1/1
9	Гардероб	1/1
10	Санузлы	6/6
11	Участок (территория) с необходимым набором оснащённых зон	1/1

Состояние охраны труда, соблюдение правил пожарной и электробезопасности постоянно находится на контроле у администрации МОУ «СОШ с. Сулак». На начало учебного года были изданы приказы о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы, о противопожарном режиме, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости, а также разработаны:

- план противопожарных мероприятий;

- план антитеррористических мероприятий;
- план профилактики дорожно-транспортного травматизма.

В Учреждении имеется необходимая документация (законодательные и другие нормативные документы, инструкции) по охране труда, пожарной и электробезопасности, антитеррористической защищённости, разработан паспорт безопасности МОУ «СОШ с. Сулак».

При выезде обучающихся за пределы Учреждения (соревнования, олимпиады, экскурсии и т.п.) обязательно издаётся приказ о назначении ответственных за жизнь и здоровье детей, а с обучающимися проводится целевой инструктаж с регистрацией в специальном журнале.

Перед началом учебного года со всеми работниками школы проводятся повторные инструктажи по охране труда, соблюдению правил пожарной безопасности под роспись в журнале проведения инструктажей. С педагогическим составом и обслуживающим персоналом проводятся занятия по охране труда и пожарной безопасности.

В течение учебного года классные руководители проводили инструктажи с обучающимися с регистрацией в журналах инструктажей по следующим направлениям:

- правила поведения в школе и других общественных местах;
- правила поведения на дорогах и улицах в осенний период и во время гололеда, в зимний период, в период таяния снега (время схождения снега с крыш зданий и образования сосулек);
- правила пожарной безопасности и электробезопасности;
- правила поведения при захвате террористами и угрозе террористического акта, обнаружении подозрительных предметов;
- правила дорожного движения; профилактика криминогенных ситуаций;
- правила поведения на воде в летний, осенне-весенний и зимний период;
- оказание первой медицинской помощи пострадавшему и др.

Учителя-предметники, работающие в кабинетах повышенной опасности, перед началом учебного года и в начале 2 полугодия проводили вводные и повторные инструктажи с обучающимися каждого класса по охране труда, а также целевые инструктажи (при проведении практических и лабораторных работ) с регистрацией в специальных журналах инструктажей.

С педагогическим составом и обучающимися проводились практические тренировки по эвакуации из здания школы в случае возникновения различных чрезвычайных ситуаций.

Большое внимание администрация школы и педагогический коллектив продолжали уделять оснащению школы в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности. Кабинеты повышенной опасности: лаборатории химии и физики, спортивный зал и кабинеты технологии обеспечены инструкциями по охране труда, первичными средствами пожаротушения. Освещение во всех классах соответствует требованиям СанПиНов.

В 2024 году во время летних каникул был проведен косметический ремонт: покраска стен, полов. Здание школы оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, постоянно проводится ее техническое обслуживание (заключён соответствующий договор). Все школьные помещения оборудованы первичными средствами пожаротушения.

В школе установлена «тревожная» кнопка. Ежедневно в течение учебного года проводился осмотр здания и территории школы на предмет безопасности функционирования. Ограничен въезд постороннего транспорта на территорию школы. Установлено видеонаблюдение в здании и на территории школы.

Школьной комиссией по охране труда периодически проводятся осмотры технического состояния здания, спортивных сооружений и игровой площадки, находящихся на территории школы. Вопросы охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости в течение года постоянно рассматривались на совещаниях при директоре.

В школе соблюдается температурный и питьевой режимы, оборудованы туалеты.

10. Внутренняя система оценки качества образования.

Целями системы оценки качества образования являются:

формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;

получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

прогнозирование развития образовательной системы школы.

Задачами системы оценки качества образования являются:

формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;

изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности школы;

определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;

определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;

обеспечение доступности качественного образования;

оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

определение степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;

выявление факторов, влияющих на качество образования;

содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогам;

расширение общественного участия в управлении образованием в школе; содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования; доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей; рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;

сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования в школе в 2023 году строилась следующим образом:

Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, Методический совет школы, методическое объединение учителей, родительский комитет, ученический совет и временные структуры (педагогический комиссии и др.). Администрация школы: формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО школы и приложений к ним, утверждает приказом директора школы и контролирует их исполнение;

разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;

обеспечивает на основе образовательной программы проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

организует систему мониторинга качества образования в школе, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;

организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

обеспечивает условия для подготовки работников школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы школы за учебный год, публичный доклад директора школы);

принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

Методический совет школы и методическое объединение учителей:

участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;

участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;

содействуют проведению подготовки работников школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

Педагогический совет школы:

содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарногигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;

принимает решение о формах проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года.

Одной из задач, стоящих перед школой, является разработка научно-методического обеспечения программ учебных курсов. Для решения данной задачи каждым учителем было сделано следующее: □ в календарном планировании отражена учебная программа курса, исходя из целей и задач школы; Для решения встающих перед школой задач особенно важно непрерывное, восходящее развитие творческого потенциала учителей. Над этой задачей работали методическое объединения учителей. Его деятельность предполагает:

- выстраивание всей научно-методической деятельности учителя в систему - от выявления сущности опыта педагога до преобразования кабинета в учебно-исследовательскую лабораторию учителя;
- подготовку учителями научно-методических сообщений, носящих практико-ориентированный характер;
- проведение методических дней с представлением открытых мероприятий (уроков, классных часов, занятий кружка и др. форм).

Кроме того, школа постоянно сталкивается с необходимостью выявления организационнопедагогических условий, способствующих успеху многоуровневого обучения школьников. Образовательный процесс в учреждении - это процесс личностно-ориентированного обучения: □ созданы специальные условия для объединения школьников с повышенным уровнем обученности в одной - двух смежных областях науки в одну группу с целью непрерывного восходящего развития их интеллектуального и творческого потенциала. Для работы с ними в школе работали кружки, секции, проводилась индивидуальная работа, осуществлялась проектная деятельность и т.д.; □ спрогнозирована система общеучебных и исследовательских умений с опорой на технологии самообучения.

В связи с этим:

1. Необходимо внедрить в практику индивидуальную работу с мотивированными обучающимися с первого класса.
2. Рекомендовано внедрять новые организационные и методические технологии обучения.
3. Созданы условия для самореализации обучающихся, которые активно привлекаются к участию в комплексных формах альтернативного образования.
4. Проводились родительские собрания, индивидуальные встречи родителей с преподавателями с целью оказания помощи родителям в реализации потенциальных возможностей их детей.
5. Рекомендовано использовать разнообразные формы контроля знаний обучающихся с целью устранения перегрузки обучающихся.

Учебно-методический материал по циклу общеобразовательных дисциплин, накопленный в школе, а также сложившийся коллектив высококвалифицированных педагогов обеспечили переход к новым формам организации учебной работы. В свою очередь новые формы обеспечивают дальнейшее совершенствование научно-методической работы в школе.

В целях обеспечения потребителей доступной и достоверной информацией документы и материалы по деятельности школы размещались на официальном сайте Учреждения.

Наиболее полная реализация поставленных общепедагогических целей и задач возможна лишь тогда, когда, наряду с коренным изменением содержания образования, происходит и серьезное переосмысление воспитательной деятельности школы.

Для формирования творческой личности с развитыми интеллектуальными возможностями большое внимание в школе уделяется воспитательной работе, которая осуществляется в рамках внеурочной

кружковой, секционной работы, работы детских творческих организаций на базе школы.

Результаты государственной итоговой аттестации в 9 классе.

Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х классов 2023-2024 учебного года проведена в соответствии с федеральными, региональными документами и в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений, реализующих программы основного общего образования.

Вся работа по подготовке к государственной итоговой аттестации осуществлялась в соответствии с планом подготовки и проведения итогового контроля и государственной итоговой аттестации.

Итоговая аттестация осуществлялась в соответствии с расписанием. Для организации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации администрацией школы была проведена необходимая консультационно-разъяснительная работа с учащимися, учителями и родителями.

Все участники образовательного процесса, учащиеся, родители и педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения экзаменов в форме ОГЭ и ГВЭ на совещаниях, педагогических советах, родительских собраниях, индивидуальных консультациях в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации.

В течение учебного года проводилась контрольно-аналитическая деятельность. Контроль уровня качества обученности учащихся 9 классов осуществлялся посредством проведения контрольных работ, РПР по математике, устного собеседования по русскому языку.

Реализация ВШК прошла при подготовке к ГИА (ОГЭ) через:

- систему подготовки к ГИА в форме ОГЭ в 9-х классах (анализ деятельности учителей математики и русского языка);
- работу классных руководителей при подготовке к экзаменам;
- работу учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися;
- организацию повторения учебного материала по предметам в период подготовки к государственной итоговой аттестации;
- контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 классов;
- оформление стенда по подготовке к государственной (итоговой) аттестации;
- организацию дополнительных и консультационных занятий по учебным предметам по подготовке к экзаменам.

В 2023-2024 учебном году в 9 классе по программам основного общего образования обучалось 8 человека. Все обучающиеся были допущены по решению педагогического совета (протокол № 7 от 21.05.2024 г.) к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования.

В 2024 году государственная итоговая аттестация в 9-х классах проводилась по 4-м предметам: 2 экзамена (обязательные предметы) - русский язык и математика, 2 экзамена по выбору (биология, обществознание, химия, информатика, география, физика).

Из 11 учащихся предпочтение предметов по выбору было отдано:

№	предмет	2023-2024 учебный год	
		Кол-во сдающих	%
1	Химия	1	12,5
2	Биология	6	75
3	Обществознание	3	37,5
4	География	3	37,5
5	Физика	3	37,5

В 2022-2023 учебном году больше всего учащихся выбрали для процедуры ГИА по общеобразовательным программам основного общего образования учебный предмет «Обществознание».

Итоги ГИА по обязательным предметам:
Русский язык

Анализ результатов по русскому языку:

класс	Сдавали	«5»		«4»		«3»		«2»	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
9	8	1	12,5	2	25	5	62,5	0	0
Всего	8	1	12,5	2	25	5	62,5	0	0

Класс	Сдавали	Успеваемость	Качество	Средний балл
9	8	100	32,5	3,5
Всего	8	100	32,5	3,5

В 2024 году снизилось качество знаний по русскому языку, на 0,1 снизился средний балл.

Математика

ОГЭ по математике состоит из трех модулей: Алгебра, Реальная математика и Геометрия. Всего предлагается 26 заданий. Максимальный балл, который может получить ученик за решение всего модуля - 32 балла. Минимально же необходимо набрать 8 баллов, это и есть проходной балл. С 1-ого по 20-е правильно решенное задание ученик может получить по 1 баллу. Задания с 20-ого до 26-ого оцениваются уже по 2 балла.

В итоге для успешной сдачи экзамена на минимальную оценку нужно набрать 3 балла с модуля Алгебры и по 2 балла с Реальной математики и Геометрии. Это и есть главное правило данного экзамена. Нельзя пропустить, к примеру, модуль Алгебры и набрать в остальных достаточное количество баллов. Без первого модуля ученик все равно может получить 2 балла.

Так выглядит анализ результатов по математике:

Класс	Сдавали	«5»		«4»		«3»		«2»	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
9	8	1	12,5	1	12,5	6	75	-	0
Всего	8	1	12,5	1	12,5	6	75	-	0

Класс	Сдавали	Успеваемость	Качество	Средний балл
9	8	100	25	3,4
Всего	8	100	25	3,4

В 2024 году повысилось качество знаний по математике снизилось на 25 %, на 0,2 снизился средний балл.

Анализ результатов экзаменов по выбору

№	Предмет	Кол-во сдающих	Средний балл по школе	Качество знания	Успеваемость
1	Химия	1	4	100	100
2	Биология	6	3,5	33	100
3	Обществознание	3	3	0	100
4	География	3	4	66	100
5	Физика	3	3	0	100

Анализ работы школы по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса за 2021-2022 учебный год

Согласно «Закону об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ освоение общеобразовательных программ среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией (далее по тексту ГИА) выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

1. Нормативно-правовые и организационные условия организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации 11 класса администрация школы и педагогический коллектив руководствовались нормативно - распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Данные документы систематизированы и оформлены в папки по уровням прохождения информации. Папки с документами федерального, регионального, муниципального уровней пополнялись по мере их поступления. Все нормативно - распорядительные документы рассматривались на совещаниях различного уровня, с ними по мере поступления были ознакомлены родители выпускников на родительских собраниях и выпускники на классных часах.

2. Информационное обеспечение

На информационных совещаниях с педагогическим коллективом рассматривались вопросы по подготовке к государственной итоговой аттестации 11 класса; в течение года проводились информационно-методические совещания по вопросам ГИА, на них освещалось содержание нормативно-правовых документов федерального, муниципального и школьного уровня, регламентирующих проведение ГИА.

Всеми учителями-предметниками, преподающими в 11 классе, были составлены планы подготовки к ГИА, подготовлены и периодически обновлялись информационные стенды в кабинетах.

Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам ГИА происходило через систему родительских собраний, классных часов с участием заместителя директора. Протоколы родительских и ученических собраний содержат дату проведения, тематику, краткую информацию по каждому рассматриваемому вопросу, лист ознакомления участников. В течение учебного

года проводилось индивидуальное консультирование учителей, родителей (законных представителей) и учащихся по вопросам государственной итоговой аттестации в 11 классе.

Учащиеся и их родители (законные представители) были ознакомлены с адресами сайтов, содержащими информацию о ГИА. Постоянно функционировала и обновлялась страница Интернет - сайта школы, посвященная государственной итоговой аттестации. Также проводились индивидуальные консультации учителей-предметников для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ГИА.

В помощь выпускникам, родителям, учителям в школе были оформлены стенды со следующей информацией, которая в течение года изменялась и пополнялась:

- об ответственных лицах за проведение ГИА;
- об интернет - ресурсах для участников ГИА;
- о формах ГИА (ЕГЭ и ГВЭ); об участниках ЕГЭ и ГВЭ;
- об оценке результатов ЕГЭ и ГВЭ; об участии в ГИА и выборе предметов для сдачи ГИА;
- о сроках сдачи ГИА; о действиях обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА;
- о правилах поведения обучающихся на ГИА;
- о работе с экзаменационными материалами;
- ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья;
- о способах получения результатов ГИА; об апелляциях;
- психологические рекомендации выпускникам по подготовке к экзаменам;
- о номерах телефонов «горячей линии».

Содержание информационных стендов доступно для восприятия участников образовательного процесса и постоянно обновлялось.

Большое внимание на родительских собраниях и индивидуальных консультациях уделялось разъяснению родителям и обучающимся нормативно-правовой базы, организационной схемы проведения ГИА в 11 классе.

3. Результаты внутришкольного контроля за подготовкой к ГИА

Согласно плану ВШК администрацией школы проводился контроль за подготовкой к ГИА.

В ходе контроля проверялось:

1. Выполнение образовательных программ в полном объеме (изучение материала, выполнение практической части, контрольных работ и т.д.). На начало учебного года рабочие программы педагогов были тщательно проверены на предмет выполнения минимума содержания образования по предметам, соответствия количества контрольных точек и практических занятий установленным нормам. В ходе контроля было установлено соответствие рабочих программ школьным требованиям и выполняют требования ГОС. Также проверялись классные и электронный журналы, которые ведутся в полном соответствии с рабочей программой педагогов.
2. Были проверены рабочие тетради учащихся по предметам «математика», «русский язык» и тетради для контрольных работ. В ходе проверки было выявлено: прослеживается единство требований учителей математики, русского языка школы к оформлению классной, домашней и контрольной работы; по итогам каждой контрольной работы проводится работа над ошибками, что указывает на наличие индивидуальной коррекционной работы.
3. Была проверена организация работы учителей русского языка и математики с обучающимися по использованию материалов демо-версий ЕГЭ. Проверялась работа классных руководителей по профориентации (выбор предмета для сдачи в соответствии с выбранным в дальнейшем образовательным маршрутом).

Был утвержден график консультаций по общеобразовательным предметам «Русский язык», «Математика», а также по выбранным предметам.

Выводы:

1. школа обеспечила выполнение «Закона об образовании в Российской Федерации » от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной итоговой аттестации;
2. учебный год завершился организованно, подведены итоги освоения образовательных программ, проведения практических работ в соответствии с учебным планом. Теоретическая и практическая

части образовательных программ освоены;

3. проведен промежуточный и итоговый контроль в выпускных классах, в том числе в формате ЕГЭ;
4. школа провела планомерную работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников и обеспечила организованное проведение государственной итоговой аттестации;
5. информированность всех участников образовательного процесса с нормативно - распорядительными документами проходила своевременно через совещания и собрания различного уровня;
6. обращение родителей (законных представителей) по вопросам нарушений в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в школу не поступали.

Результаты государственной итоговой аттестации 11 классов.

В 2023-2024 учебном году государственная итоговая аттестация 1 выпускница 11 класса МОУ СОШ с. Сулак проводилась в форме ЕГЭ по математике (профиль), русскому языку; обществознанию.

В школе в 11 классе обучается 1 человек. На основании решения педсовета от 21.05.2024 №7 к итоговой аттестации допущен 1 человек, которые успешно завершили обучение по программам среднего общего образования.

В соответствии с планом мероприятий по организации и проведению государственной аттестации выпускников 11 класса в 2024 году администрацией школы, классным руководителем и учителями-предметниками была организована работа по следующим направлениям:

- информационно-разъяснительная работа с учащимися, учителями, родителями;
- работа с выпускниками по подготовке к ЕГЭ с учетом содержания КИМов на 2024 год,
- проведение репетиционных экзаменов по математике (профиль, русскому языку, обществознанию).
- осуществлялся контроль за подготовкой выпускников к ЕГЭ.

На сайте школы в разделе «Государственная итоговая аттестация» размещена нормативная база. На школьном информационном стенде «Государственная итоговая аттестация» и на информационных стендах в предметных кабинетах размещены информационные плакаты, разработанные Рособрнадзором, по особенностям проведения экзаменов по различным учебным предметам; минимальное количество баллов по каждому предмету, телефоны «горячей линии», другая информация, посвященная государственной итоговой аттестации.

В течение года проводились консультативные занятия по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам: математике, русскому языку и предметам по выбору.

Результаты государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в форме ЕГЭ:

Предмет	Кол-во обуч-ся	Средний балл	Качество успеваемости
Русский язык	1	63	100%
Математика (профиль)	1	64	100%
Обществознание	1	62	100%

Предложения:

1. Проанализировать на заседаниях МО результаты ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору и выработать направление деятельности по подготовке к ЕГЭ выпускников 2025 года.
2. Председателю МО разработать конкретные меры по повышению качества подготовки к ЕГЭ, учесть недостатки проблемы 2025 года.
3. Изучить социальную направленность интересов выпускников 2025 года с целью оптимально возможного выбора предметов для сдачи ЕГЭ.
4. Сформировать у обучающихся средней школы стремление к получению конкурентного уровня знаний для поступления в высшие учебные заведения.
5. Учителям предметникам включить в практику проведение в течение учебного года практических, тренировочных и проверочных работ по предмету, используя КИМы 2025 года и предыдущих лет.

Раздел II. Сводная таблица показателей.

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ

САМООБСЛЕДОВАНИЮ 2022 год.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Сулак
Краснопартизанского района Саратовской области»

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Средняя общая численность учащихся	64 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	19 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	40 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	5 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	23 человек
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3,6 балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,4 балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	63 балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	64 балла
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0

1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0/ 25
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	91 человек/ 95%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	35 человек/37%
1.19.1	Регионального уровня	5 человек/ 6%
1.19.2	Федерального уровня	30 человек/31 %
1.19.3	Международного уровня	0 человек/0 %
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/0 %
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/0 %

1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/0 %
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/0 %
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	18 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	17 человек/94 %
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	18 человек/94 %
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	1 человек/6 %
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	1 человек/6 %
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	12 человек/ 63%
1.29.1	Высшая	1 человек/6%
1.29.2	Первая	11 человек/57%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	0 человек/0 %
1.30.2	Свыше 30 лет	9 человек/ 54%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек/ 0%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	10 человек/53 %
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	18 человек/100 %

1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	18 человек/100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	23 единиц/1 на 6 уч-ся
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	2559/34 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	75 человек/100 %
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	2443,7 кв. м/ 25,7 кв.м