

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Сулак Краснопартизанского района Саратовской области имени Героя Советского Союза Иванова Ивана Сергеевича»**

Приказ №26

28.03.2025г.

Об организации приема заявлений  
в первый класс на 2025 – 2026 учебный год.

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ с. Сулак», Постановления администрации Краснопартизанского муниципального района №17-1 от 27.01.2025г., Устава МОУ «СОШ с. Сулак»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить срок приема документов в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за школой территории, детей, имеющих право первоочередного приема (в соотв. с пунктом 5 данного приказа), права преимущественного приема (в соотв. с пунктом 6 данного приказа) в период с 1 апреля 2025 года по 30 июня 2025 года;
2. Оформлять зачисление детей, проживающих на закрепленной за школой территории, детей, имеющих право первоочередного приема (в соотв. с пунктами 6, 7 данного приказа), права преимущественного приема (в соотв. с пунктом 8 данного приказа), заявления на которых поданы с 1 апреля по 30 июня 2025 года, на обучение приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в 1 класс.
3. Определить срок приема документов в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за школой территории с 6 июля 2025 года по 5 сентября 2025 года.
4. Осуществлять прием в школу детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года, если школа закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной за школой территории, детей, имеющих право первоочередного приема, права преимущественного приема.
5. Оформлять зачисление детей, заявления на которых поданы с 6 июля 2025 года по 5 сентября 2025 года, на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

6. Определить право внеочередного порядка приема в учреждение для:  
- детей, указанных в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.
7. Определить право первоочередного приема в учреждение для:  
- детей, указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;  
- детей, указанных в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей;  
- детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;  
- детей, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти».
8. Определить право преимущественного приема для детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью на обучение по основным общеобразовательным программам если обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.
9. Вести прием документов по следующему графику:  
с 14.00 до 17.00 часов, ежедневно, кроме субботы и воскресенья.
10. Осуществлять прием заявлений в 1 класс на 2025-2026 учебный год лично, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме посредством официальной электронной почты учреждения.
11. Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов посредством личного взаимодействия с родителями (законными представителями), государственных информационных систем, государственных (муниципальных) органов и организаций.
12. Назначить ответственным за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первого класса на 2025-2026 учебный год Желтову Г.Ю., заместителя директора по УВР.
13. Осуществлять прием заявлений в первый класс по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предоставлении следующих документов:  
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;  
- копия свидетельства о рождении ребенка;  
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры ( в

случае использования права преимущественного приема на обучение, если обучается его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

-копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение или преимущественного приема.

14. Родитель (и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

-копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

-копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

15. Осуществлять подачу документов на обучение родителю (родителям) (законным (законными) представителем (представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала государственных информационных систем субъектов

Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированные с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

16. Принимать все документы, предоставляемые иностранными гражданами и лицами без гражданства на русском языке, или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

17. Не распространять пункт 14 настоящего приказа на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Данные иностранные граждане предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства.

Пункт 15, абзацы третий-пятый и седьмой – девятый пункта 14 настоящего приказа не распространяются на граждан Республики Беларусь.

18. Регистрировать каждое принятое заявление в Журнале регистрации заявлений в первый класс.

19. Выдавать расписку родителям (законным представителям) ребенка в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в первый класс, о перечне представленных документов.

20. Ознакомить родителей (законных представителей) при приеме заявления в первый класс со свидетельством о государственной регистрации учреждения, с Уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

21. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) ребенка письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.И. Агалакова

С приказом ознакомлена:

№	Ф. И. О.	Роспись
1	Желтова Г.Ю.	