

---

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Сулак Краснопартизанского района Саратовской области имени Героя Советского Союза Иванова Ивана Сергеевича»

---

Приказ №27

30.03.2023г.

Об организации приема заявлений  
в первый класс на 2023 – 2024 учебный год.

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ с. Сулак», Постановления администрации Краснопартизанского муниципального района №2 от 12.01.2023г., Устава МОУ «СОШ с. Сулак»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить срок приема документов в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за школой территории, детей, имеющих право первоочередного приема (в соотв. с пунктом 5 данного приказа), права преимущественного приема (в соотв. с пунктом 6 данного приказа) в период с 1 апреля 2023 года по 30 июня 2023 года;
2. Оформлять зачисление детей, проживающих на закрепленной за школой территории, детей, имеющих право первоочередного приема (в соотв. с пунктом 5 данного приказа), права преимущественного приема (в соотв. с пунктом 6 данного приказа), заявления на которых поданы с 1 апреля по 30 июня 2023 года, на обучение приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в 1 класс.
3. Определить срок приема документов в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за школой территории с 6 июля 2023 года по 5 сентября 2023 года.
4. Осуществлять прием в школу детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года, если школа закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной за школой территории, детей, имеющих право первоочередного приема (в соотв. с пунктом 5 данного приказа), права преимущественного приема (в соотв. с пунктом 6 данного приказа).

5. Оформлять зачисление детей, заявления на которых поданы с 6 июля 2023 года по 5 сентября 2023 года, на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
6. Определить право первоочередного приема в учреждение для
  - детей, указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
  - детей, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей;
  - детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
  - детей, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти».
7. Определить право преимущественного приема в учреждение для детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства с братьями и сестрами, которые обучаются в учреждении.
8. Вести прием документов по следующему графику:  
с 14.00 до 17.00 часов, ежедневно, кроме субботы и воскресенья.
9. Осуществлять прием заявлений в 1 класс на 2023-2024 учебный год лично, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме посредством официальной электронной почты учреждения.
10. Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов посредством личного взаимодействия с родителями (законными представителями), государственных информационных систем, государственных (муниципальных) органов и организаций.
11. Назначить ответственным за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первого класса на 2023-2024 учебный год Желтову Г.Ю., заместителя директора по УВР.
12. Осуществлять прием заявлений в первый класс по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), при наличии соответствующего пакета документов:
  - оригинал свидетельства о рождении ребенка;
  - оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства ( в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение).
13. Принимать все документы, предоставляемые иностранными гражданами и лицами без гражданства на русском языке, или вместе с заверенным в установленном порядке

переводом на русский язык.

14. Регистрировать каждое принятое заявление в Журнале регистрации заявлений в первый класс.

15. Выдавать расписку родителям (законным представителям) ребенка в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в первый класс, о перечне представленных документов.

16. Ознакомить родителей (законных представителей) при приеме заявления в первый класс со свидетельством о государственной регистрации учреждения, с Уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

17. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) ребенка письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.И. Агалакова

С приказом ознакомлена:

№	Ф. И.О.	Роспись
1	Желтова Г.Ю.	