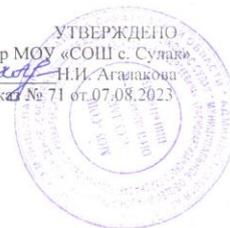


Согласовано Советом родителей обучающихся протокол №2 от 06.04.2022г.

Принято Управляющим советом протокол №3 от 14.04.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «СОШ с. Сулак»
И.И. Агапалова
Приказ № 71 от 07.08.2023



Согласовано Советом обучающихся Протокол №2 06.04.2022г.

**Положение
об организации питания обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Сулак Краснопартизанского
района Саратовской области имени Героя Советского Союза Иванова
Ивана Сергеевича».**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет механизм организации питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. Сулак Краснопартизанского района Саратовской области имени Иванова Ивана Сергеевича» (далее - ОО), а также порядок и источники финансирования услуг, связанных с организацией питания обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (глава 4. Статьи 34, 37, 41), Закона Саратовской области от 28.11.2013г. №215 ЗСО «Об образовании в Саратовской области» (с изменениями и дополнениями), санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации.

Основные цели и задачи организации питания учащихся

2.1. Основными целями организации питания обучающихся в Учреждении являются:

- повышение доступности и качества питания;
- обеспечение льготным питанием отдельных категорий обучающихся.

2.2. Основными задачами качественной организации питания обучающихся в ОО являются:

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов используемых в приготовлении блюд;
- совершенствование организации школьного питания;

пропаганда принципов здорового питания и необходимости организации питания в ходе учебного процесса.

3. Порядок организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся в ОО возлагается на образовательную организацию и осуществляется в школьной столовой, работающей на продовольственном сырье, которая производит блюда в соответствии с разнообразным по дням недели меню.

3.2. Горячее питание в ОО организуется для всех категорий обучающихся в дни обучения детей согласно режиму работы образовательной организации.

3.3. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации.

3.4. Питание обучающихся в ОО организуется на льготной основе (за счет бюджетных средств) и на платной основе (за счет средств родителей (законных представителей)).

3.5. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся по программам начального общего образования в ОО обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающем наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни обучения в течение учебного года за счет источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Стоимость мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, устанавливается постановлением Правительства Саратовской области. В случае экономии средств субсидии из областного бюджета, возникающих при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, образовавшейся за счет пропусков детей ОО в праве направить сложившуюся экономию на повышения качества питания обучающихся, путем увеличения стоимости одного дня питания.

3.6. Организация льготного питания для отдельных категорий обучающихся в ОО осуществляется за счет средств субвенции, выделенной Краснопартизанскому муниципальному району в соответствии с законодательством Саратовской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год. Средства, выделяемые из областного бюджета для организации льготного питания отдельных категорий обучающихся в ОО, при необходимости могут быть направлены на приобретение продуктовых наборов для выдачи обучающимся льготных категорий при организации обучения в дистанционном режиме на период введения санитарно-ограничительных мероприятий и приостановления образовательного процесса в общеобразовательных организациях.

3.7. В пределах выделенных финансовых средств осуществляется льготное питание следующих категорий обучающихся: дети из малоимущих, многодетных семей, семей, находящихся в социально опасном положении, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), дети-инвалиды, дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

Стоимость льготного питания обучающихся в ОО определяется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

3.8. Родители (законные представители) обучающихся нуждающихся в адресной социальной поддержке и указанным в пункте 3.7. настоящего Положения, для получения льготного питания подают в ОО следующие документы:

- заявление на имя руководителя ОО;
- копию удостоверения многодетной семьи;
- справку органов социальной защиты населения (для детей из малоимущих семей);
- копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- документ, подтверждающий статус беженца (для беженцев и вынужденных переселенцев).

Детям – инвалидам оказание мер социальной поддержки осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов на основании представленных заявителем документов.

Детям из семей, находящихся в социально опасном положении дополнительные меры социальной поддержки предоставляются на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Краснопартизанского муниципального района.

3.9. Решение о предоставлении обучающимся, указанным в п.3.8. настоящего Положения, меры социальной поддержки в части предоставления питания оформляется приказом руководителя ОО.

3.10. Руководитель ОО вправе принять решение о прекращении предоставления дополнительной меры социальной поддержки в части получения питания обучающимся в ОО в связи с выбытием обучающегося или завершением сроков действия оснований на получение обучающимися льготного питания.

3.11. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

3.12. Дети мобилизованных граждан обеспечиваются бесплатным питанием.

3.13. Обучающиеся 1-4 классов ОО обеспечиваются молоком для питания. Обеспечение молоком для питания осуществляется в дни обучения в объеме 0,2 л на одного обучающегося за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

3.14. Руководитель ОО создает условия для организации питания и несет ответственность за:

- организацию и полноту охвата обучающимися горячим питанием;
- обеспечение контроля за качеством и безопасностью питания обучающихся;
- своевременное оформление документов о постановке и снятии с учета обучающихся, имеющих право на получение льготного питания;
- предоставление в отдел образования администрации Краснопартизанского муниципального района ежемесячного мониторинга по организации питания.

3.15. Руководитель ОО создает условия для организации питания:

- обеспечивает кадровый состав школьных столовых в соответствии со штатным расписанием;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил в организации питания обучающихся.

3.16. Организацию питания в ОО осуществляет заведующий хозяйством, ответственный за организацию питания, согласно возложенным на него должностным обязанностям.

3.17. Режим питания в ОО определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, график питания обучающихся ежегодно утверждается приказом ОО.

3.18. Питание осуществляется на основе примерного двух недельного меню для каждой возрастной группы, утвержденного руководителем ОО.

3.19. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, может быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

3.20. Фактическое меню подписывается директором ОО в ежедневном режиме и заведующим хозяйством.

3.21. В доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле) ответственный за организацию питания размещает следующую информацию:

-ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

-рекомендации по организации здорового питания детей.

3.22. Ответственный за организацию питания в ОО:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
- формирует пакет документов обучающихся, получающих льготное питание;
- разрабатывает проекты приказа по ОО об организации школьного питания, проекты внесения изменений в данный приказ;
- формирует график посещения обучающихся столовой;
- предоставляет в отдел образования администрации Краснопартизанского муниципального района ежемесячный мониторинг по организации питания;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания обучающихся;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания;
- обеспечивает наличие ежедневного утвержденного меню в обеденном зале, холле;
- уточняет количество и персонифицированный список детей льготных категорий, координирует вопросы по организации питания детей льготной категории;
- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока;
- контролирует наличие медосмотра у работников пищеблока;
- ежедневно производит ревизию используемой посуды, не допуская использование посуды со сколом;
- контролирует правильность отбора и условия хранения суточной пробы;
- ведет все необходимые журналы;
- контролирует витаминизацию третьих блюд.

3.23. Классный руководитель:

- сопровождает обучающихся в столовую и контролирует отпуск питания обучающимся;
- осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью столовой обучающимися класса;
- обеспечивает порядок во время приемов пищи;
- организует разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся.

3.24. Родители (законные представители):

- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
- принимают участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся;
- обеспечивают финансирование питания детей во время образовательного процесса;
- уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- уведомляют классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

3.25. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

3.26. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.Контроль организации школьного питания

4.1. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, действующая на основании Положения о бракеражной комиссии.

4.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский работник ФАП (по согласованию), ответственный за организацию питания, члены бракеражной комиссии, члены Совета школы.

4.3. Контроль за организацией питания обучающихся ОО возлагается на руководителя ОО, который несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся.