

СОГЛАСОВАНО  
собрание трудового коллектива МОУ  
«СОШ с. Сулак» (протокол  
№5 от 30.12.2022г.)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ №122 от 30.12.2022г  
Директор  Н.И. Агалакова



## **Положение о структурном подразделении «Детский сад» в с. Сулак**

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Сулак Краснопартизанского района Саратовской области имени Героя Советского Союза Иванова Ивана Сергеевича»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о структурном подразделении (далее — положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года (ст.27 часть 2 и 4), приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013года №1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019года, а также уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Сулак Краснопартизанского района Саратовской области имени Героя Советского Союза Иванова Ивана Сергеевича» (далее — МОУ «СОШ с. Сулак»).
- 1.2. Данное Положение о структурном подразделении регламентирует правовой статус структурного подразделения «Детский сад» в с. Сулак, устанавливает его цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.3. Место нахождения структурного подразделения «Детский сад» в с. Сулак: Саратовская область, Краснопартизанский район, село Сулак, ул. Советская дом 102.
- 1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Устава МОУ «СОШ с. Сулак» и Положения о структурном подразделении.
- 1.5. Структурное подразделение создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и обеспечивает реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.
- 1.6. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и СанПинов.

### **2. Предмет, цель и задачи образовательной деятельности структурного подразделения**

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Целью структурного подразделения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Основными задачами структурного подразделения являются :

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
- формирование духовной культуры детей;
- качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню воспитания.

### **3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения**

3.1. В структурном подразделении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательной деятельности структурного подразделения «Детский сад» в с. Сулак определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012года «Об образовании в Российской Федерации», региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.3. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3.4. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные

представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района.

3.5. Педагогические работники структурного подразделения дошкольного учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.6. Режим работы структурного подразделения- пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду – с 8:00 до 17:00.

3.7. Организация образовательной деятельности структурного подразделения детского сада включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.8. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в структурном подразделении осуществляется в разновозрастной группе.

3.9. В структурном подразделении «Детский сад» в с. Сулак обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- музыкальное воспитание;
- двигательная активность;
- коррекция речевых навыков;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.10. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.11. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.12. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.13. Медицинское обслуживание обеспечивается медицинским персоналом Сулакского ФАП, который закреплен органом здравоохранения и наряду с администрацией и персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Для работы медицинских работников предоставляется помещение с соответствующими условиями.

#### **4. Комплектование структурного подразделения**

4.1. Порядок комплектования структурного подразделения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. Комплектование группы на учебный год производится по направлению отдела образования администрации Краснопартизанского муниципального района с 1 июня. Свободные места заполняются в течении всего года.

4.3. Прием в структурное подразделение осуществляется на основании следующих документов:

- направления, выданного на имя руководителя;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка;
- заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинской карты ребенка;
- заключение договора.

4.4. Договор, регламентирует взаимоотношения между структурным подразделением МОУ «СОШ с. Сулак» и родителями (законными представителями) воспитанников, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания воспитанников в учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в структурном подразделении.

4.5. Ребенок считается принятым в структурное подразделение с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) и Учреждением.

4. 6. Отчисление воспитанника производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника);
- в связи с достижением воспитанников возраста необходимого для обучения в образовательной организации, реализующей программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении или являющимся опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в структурном подразделении;
- в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

4.8. К педагогической деятельности в структурное подразделение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной направленности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

### **5. Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности структурного подразделения.**

5.1. Участниками образовательных отношений в структурном подразделении являются воспитанники, их родители (представители), работники детского сада.

5.2. При приеме детей в структурное подразделение обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в структурном подразделении.

5.3. Руководитель образовательной организации несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;
- за уровень квалификации работников структурного подразделения;
- за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

5.4. Педагогический персонал имеет право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом;
- на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации.

обязан:

- осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников структурного подразделения в соответствии их возрастным особенностям, склонностям и интересам;
- применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
- выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

#### 5.5. Работники детского сада

имеют право:

- условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

обязаны:

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе – от всех форм физического и психического насилия);
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;
- соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты детского сада;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в детском саду и общественных местах.

#### 5.6. Воспитанники структурного подразделения

имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на медико-психологическую помощь;
- на наличие условий психологического комфорта.

обязаны:

- выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольного образовательного учреждения.

#### 5.7. Родители (законные представители) детей

имеют право:

- выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- защищать законные права и интересы детей;

- родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования имеют право на получение методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

обязаны:

- выполнять Устав и настоящее Положение в части, касающихся их прав и обязанностей;
- содействовать педагогам детского сада в успешном усвоении детьми содержания обучения.

5.8. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

5.9. Отношения воспитанников и персонала структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

## **6. Имущество и средства структурного подразделения.**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности МОУ «СОШ с. Сулак».

6.2. Штатное расписание персонала структурного подразделения ДОУ утверждается руководителем МОУ «СОШ с. Сулак». Образовательная организация является работодателем по отношению к работникам, работающим в структурном подразделении ДОУ.

## **7. Создание, ликвидация и реорганизация структурного подразделения**

7.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения ДОУ данное Положение утрачивает силу.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение о структурном подразделении ДОУ является локальным нормативным актом, принимается на собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МОУ «СОШ с. Сулак».

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок .

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

